

Salgs- og serviceminded receptionist til Danhostel Ribe

Hos Danhostel Ribe er man ikke bare receptionist, men man er samtidig ambassadør for byen.

Den rette profil har erfaring fra reception eller anden form for værtskab og er passioneret omkring service. Du er vant til at tage ansvar og har et udtrykt ønske om at drage omsorg – både i forhold til gæster, kunder, kolleger og verden omkring os.

Danhostel Ribe er et Green Key certificeret overnatningssted og et af Danmarks mest besøgte vandrerhjem og består desuden af Hotel Vadehav der med 6 hotelværelser er en integreret del af Danhostel. Vi ligger i hjertet af Ribe og Nationalpark Vadehavet og tilbyder foruden overnatninger; et kursus- og conferencecenter samt afholdelse af fester og diverse arrangementer.

Vores nye receptionist kan med fordel have erfaring fra branchen og har du erfaring indenfor fx salg, events, marketing og onlinemarkedsføring, herunder kendskab til arbejdet med sociale medier, er det kun en fordel. Det er et krav at man har gode IT kundskaber og kan tillære sig vores bookingsystem (Compusoft).

Vi forventer desuden at du;

- er smilende og serviceminded
- kan bevare overblikket – også når vi har travlt
- kan indgå i et teamsamarbejde med køkken og rengøring
- som minimum behersker engelsk og gerne tysk i skrift og tale
- har godt kendskab til Microsoft Office pakken
- har erfaring med bookingsystemer
- har kendskab til salg- og marketing
- er fleksibel mht. arbejdstider, herunder til tider aften og weekendarbejde

Du vil indgå i en medarbejderstab med dedikerede kollegaer i den samlede virksomhed Ribe Fritidscenter, hvor omgangstonen er glad og livlig, og hvor humor er en naturlig del af hverdagen. Du er et ordensmenneske der kan håndtere flere bolde på en gang, ligesom det forventes at du er effektiv, udadvendt og serviceminded. Stillingen er berammet til 30 timer ugentligt og vi forventer at du er fleksibel, da både weekend- og aftenarbejde vil forekomme. Løn efter aftale.

Skriftlig ansøgning til direktør Claus Pedersen pr. mail cp@rifc.dk

MRK: "receptionist"

Ansøgningsfrist den 5.12.2025

med forventelig start senest den 1. februar 2026.